

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich
BI-I.041.30.2018/A/KP

Rzeszów, 2018-10-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Nagranie i montaż kilkunutowego filmu informacyjno-promocyjnego Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz akcji „O Funduszach przy kawie”.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja filmiku informacyjno-promocyjnego Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w formie hybrydowej - połączenie materiału filmowego z materiałem animowanym w postaci wizualizacji i dynamicznych infografik. Czas trwania 1-3 min. z przeznaczeniem do umieszczenia na stronach internetowych Województwa Podkarpackiego, portalu Funduszy Europejskich, emisji podczas spotkań, konferencji, festiwali, przeglądów i innych tego typu wydarzeń, prezentacji oraz dystrybucji bezpośredniej na płytach DVD/ USB oraz promocji w mediach, w tym w Internecie.
2. Cel filmu:
Celem filmu informacyjno-promocyjnego, będzie promocja marki Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, jako instytucji o charakterze ogólnopolskim i regionalnym. Filmik powinien być nowoczesny, dynamiczny, ukazujący Punkty Informacyjne, jako miejsce, w którym Beneficjenci mogą uzyskać praktyczne informacje na temat pozyskiwania środków unijnych. Przedstawić konsultantów, jako osoby kompetentne, miłe, dostępne i pomocne dla społeczeństwa. Filmik akcentujący ważne wydarzenia z pracy konsultantów oraz zaprasza na wydarzenia organizowane przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim pn. „O Funduszach przy kawie”.
3. Długość filmu: od 1 min. do 3 minut.
4. Filmik wykonany będzie w standardzie minimum FullHD, w wysokiej rozdzielczości w formie hybrydowej - połączenie materiału filmowego z materiałem animowanym w postaci wizualizacji i dynamicznych infografik.
5. Lektor:
Wykonawca zapewni udział lektora, który wejdzie w rolę komentatora treści nagrania.
6. Muzyka:
Wykonawca zapewni podkład muzyczny. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o nabyciu praw do użycia wybranych fragmentów muzycznych do produkcji filmu promocyjnego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Dźwięk stereo 2.0 lub większą.
7. Plan zdjęciowy:
Zamawiający zapewnia dowolność miejsc, w których kręcone będą zdjęcia do filmu.
8. Sprzęt:

Produkcja filmu informacyjno-promocyjnego powinna odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu. W cenie usługi Wykonawca zapewni: montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowanie, efekty specjalne, opracowanie graficzne, transport, nośniki, digitalizację.

9. Scenariusz:
Scenariusz Wykonawca stworzy na podstawie szczegółowych danych przekazanych przez Zamawiającego.
10. Nośniki:
Wykonawca przekaze nagrany materiał na płycie DVD i pendrive, w formacie umożliwiającym łatwe odtworzenie na komputerach PC i Mac.
11. Akceptacja:
Wykonawca prześle Zamawiającemu zmontowany materiał informacyjno-promocyjny celem jego akceptacji. W terminie 2. dni roboczych od przedstawionego zmontowanego materiału Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag, które Wykonawca zobowiązany jest nanieść w terminie 2. dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Poprawki Zamawiający może unieść w formie ustnej lub pisemnej. Zaakceptowany przez Zamawiającego materiał Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 2. dni celem ostatecznej akceptacji.
12. Prawa autorskie:
W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału promocyjnego na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:
 - utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w tym drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo) w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m.in. płycie DVD, pendrive;
 - wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - publicznego udostępniania materiałów, w tym w Internecie,
 - publicznego odtwarzania,
 - użyczenia,
 - nadawania za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej,
 - równoczesnego i integralnego nadawania m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych i sieci kablowych.Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostaną utrwalone w filmie promocyjnym na ich rozpowszechnianie.
13. Dodatkowe wymagania:
 - w filmie powinno znaleźć się hasło Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
 - jedna z plansz filmu (początkowa lub końcowa) powinna prezentować podmiot realizujący film – Województwo Podkarpackie oraz musi pojawić się informacja o współfinansowaniu filmu przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Wykonawca w tym celu powinien wykorzystać logotypy lub jego animowaną wersję udostępnioną przez Zamawiającego.

IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

V. Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys, tj. szczegółową kalkulację kosztów składających się na realizowane zamówienie.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregośkolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.

VI. Termin realizacji zamówienia: 07.11.2018 r. (wymagany/pożądany**)**

VII. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

- a) cena oferty – waga 70%,
- b) czas realizacji usługi – waga 30%,

a) Cena oferty

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 70 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 70$$

b) Czas realizacji usługi – max. 30 pkt.

Zamawiający przyzna Wykonawcy od 10 pkt. do 30 pkt. za czas realizacji usługi, zgodnie z poniższą tabelą:

Czas realizacji usługi	Liczba punktów
7 dni i więcej	10 pkt.
6 dni	20 pkt.
5 dni i mniej	30 pkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium „czas realizacji usługi”

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym dokumencie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
4. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych wg poszczególnych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów w skali od 0 do 100 pkt.
6. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).

IX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: brak

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

XII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
 - a) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
 - b) Informację o czasie realizacji usługi powinna zostać wpisana w formularz ofertowy zał. nr 1.
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **31.10.2018 r. do godz. 11:00** w formie elektronicznej na adres: gpi@podkarpackie.pl lub a.kisiel@podkarpackie.pl w formie fakultatywnej drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 242 w zamkniętej opisanej kopercie z opisem na kopercie: Postępowanie na „Nagranie i montaż kilkuminutowego filmu informacyjno-promocyjnego Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich oraz akcji „O Funduszach przy kawie”.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

XIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **31.10.2018 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 242, o godz. 11:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Piekarz tel. 17 773 60 19 lub Angelika Kisiel tel. 17 747 64 82.

XIV. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XV. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – nazwa zadania: „Konkurs 10 lat PIFE” (na podstawie regulaminu konkursu). Projekt POPT.03.01.00-00-0185/17 pn. „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich - etap II.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych*
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,